

Edital nº 000/2022 - Concurso Prêmio Manaus Thiago de Mello Formulário sem título

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO I-B - PESSOA JURÍDICA

1. O prazo para apresentação das propostas será de 45 (quarenta e cinco) dias a contar da data da publicação do edital no Diário Oficial do Município-DOM;
2. As atividades dos projetos contemplados deverão ser oferecidas gratuitamente à população, conforme previsto no edital;
3. As inscrições são gratuitas.

*Obrigatório

Identificação do Proponente

PROPONENTE PESSOA JURÍDICA

1. 1. Razão Social: *

2. 1.1 Nome Fantasia: *

3. 1.2 CNPJ: *

4. 1.3 Inscrição Municipal:

5. Inscrição Estadual:

6. 1.4 Telefone: *

7. 1.5 Logradouro: *

(Rua, avenida, etc)

8. 1.6 Número: *

9. 1.7 Bairro: *

10. 1.8 Complemento:

11. 1.9 CEP: *

12. 1.10 Município : *

13. 1.11 UF: *

14. 1.12 Comprovante de Domicílio Comercial: *

(Conta de energia; água ou telefone) Em nome da pessoa jurídica e/ou contrato de locação.

Arquivos enviados:

15. 1.13 Cópia do Cartão Bancário em formato PDF: *

Upload da cópia do cartão bancário em nome do proponente pessoa jurídica, sendo que a conta apresentada deverá ser conta corrente, ou cópia do Contrato de Abertura de Conta Corrente.

Arquivos enviados:

16. 1.14 Currículo Artístico do Proponente: *

(Faça Upload do currículo em formato PDF)

Arquivos enviados:

17. 1.15 Portfólio do Proponente : *

(Faça Upload do portfólio em formato PDF)

Arquivos enviados:

Dados do Representante Legal**18. 2.1 Nome Completo do representante legal: ***

19. 2.2 Função: *

20. 2.3 E-mail do representante legal: *

21. 2.4 Carteira de Identidade: *
(Somente o Número do seu RG)

22. Faça o Upload da cópia do RG do representante legal, em formato PDF: *
Arquivos enviados:

23. 2.5 CPF: *

24. Faça o Upload da cópia do CPF do representante legal, em formato PDF: *
Upload da cópia do CPF e comprovante de situação cadastral, perante a Receita Federal, obtida no site <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>;
Arquivos enviados:

CERTIDÕES:

25. 2.8 Cópia do Estatuto e da Ata de Eleição da Diretoria e/ou Contrato Social e Alterações; Requerimento de Empresário Individual; MEI - Micro Empreendedor Individual em Formato PDF: *

Arquivos enviados:

26. 2.9 Comprovante de Inscrição do CNPJ: *

Arquivos enviados:

27. 2.10 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União em Formato PDF:

Arquivos enviados:

28. Validação da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União em Formato PDF:

Arquivos enviados:

29. 2.11 Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (SEFAZ) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

30. Validação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (SEFAZ) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

31. 2.12 Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (SEMEF) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

32. Validação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (SEMEF) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

33. 2.13 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

34. Validação do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) em Formato PDF:

Arquivos enviados:

35. 2.14 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em Formato PDF:

Arquivos enviados:

36. Validação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em Formato PDF:

Arquivos enviados:

3. Projeto Cultural:

37. 3.1 Título do Projeto: *

38. 3.2 Módulo Financeiro: *

Marcar apenas uma oval.

1. R\$ 3.000,00

4. R\$ 5.000,00

5. R\$ 10.000,00

39. 3.3 Formato do Projeto: *

Marcar apenas uma oval.

Produção

Formação

40. 3.4 Apresentação: *

Apresente de forma clara e coesa o que se pretende com o projeto

41. 3.5 Objetivo: *

Descreva o que se pretende conseguir e realizar com o projeto

42. 3.6 Cronograma de Execução: *

Faça Upload do Cronograma de Execução em formato PDF

Arquivos enviados:

43. 3.7 Planilha Orçamentária: *

(Faça Upload em formato PDF)

Arquivos enviados:

44. 3.8 Ficha Técnica: *

(Faça Upload em formato PDF)

Arquivos enviados:

45. 3.9 Carta de Anuência:

(Faça Upload em formato PDF)

Arquivos enviados:

46. 3.10 Currículo do proponente

Arquivos enviados:

CONTRAPARTIDA DO MÓDULO FINANCEIRO 03

47. 3.11 Proposta de Contrapartida : *

Descreva sobre sua proposta de contrapartida

48. 3.12 Informações Adicionais:

Nesse campo você pode inserir links, preferencialmente do Youtube ou Vimeo, de sites de portfólio, para demonstrar suas experiências, obras e afins, ou ainda as redes sociais como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, e outros.

49. 3.12 Informações Adicionais:

Arquivos enviados:

50. UPLOAD DA DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE USO DE IMAGENS, DIREITOS AUTORAIS E CONEXOS. *

Faça o upload da declaração conforme o anexo III do edital.

Arquivos enviados:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários